

ДГ №28 „ЯН БИБИЯН“, РАЙОН МЛАДОСТ
Град София, ул. „Проф. Д-р. Васил Златарски“ №8, 02/8740296, odz28@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАПОВЕД №26/20.09.23г.

ДИРЕКТОР:.....
/Илиана Дееничина/

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 28 ”Ян Бибиян”

2023-2028

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Ян Бибиян“ и е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 1/18.10. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 26/18. 10.2023 г. на директора.

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Ян Бибиян“ сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Детска градина № 28 „Ян Бибиян“ се намира на територията на р-н „Младост“- гр. София. Тя е публична общинска собственост. Сградата има два надземни етажа и сутерен и е разделена в шест корпуса. Построена е през 1976 г. специално за детска градина. Отговаря на всички санитарно- хигиенни условия за пълноценно отглеждане, възпитание, обучение и развитие на децата. ДГ № 28 има осем градински и две яслени групи с просторни и удобни помещения.

Предложената стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния, в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на децата от ДГ №28,„Ян Бибиян,,.

Тя определя общите насоки на развитие на дейността на ДЗ, акцентира върху видовете мероприятия, които предстоят, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите - човешки, финансови, технически.

Основава се на принципите и насоките на Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, ЗПУО, Общинската стратегия за развитието на образованието, Европа 2020, Наредба 5/03.06.2016 г.на МОН за предучилищно образование и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Стратегията е със срок на изпълнение пет години от 2023-2028 год.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Ян Бибиян”, гр. София е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*

9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в различните възрастови групи, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

Детската градина разполага с всички необходими фактори, които са от значение за неговото развитие-политически, икономически, социални, технологични. В детското заведение съществуват и необходимите ресурси, които ще спомогнат за реализирането на целта ни.

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Ян Бибиян“, гр. София е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 6-7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина №-28 „Ян Бибиян“ за учебната 2023/2024г. са приети.....деца разпределени в 10 групи, от които 2 яслени и 8 възрастови групи

Силни страни	Затруднения
1. В детската градина работят всички възрастови групи.	1. Отдалеченост от общински, национални, административни,

<ol style="list-style-type: none"> 2. Децата са физически и психически здрави. 3. Създадени са условия за „равен старт“. 4. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 5. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 6. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. 7. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 8. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 9. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 10. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. 11. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 12. Има добре функциониращ Обществен съвет. 	<p>културни и спортни центрове.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовка в подготвителните групи, което води до движение на децата към подготвителни групи в училище. 3. Осъществяване на ползотворна комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или изпреварването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 	

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Ян Бибиян“ - София е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Педагогическите специалисти в Детска градина „Ян Бибиян“- София използват на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в детската градина е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Педагогическият екип работи по програмна система, ориентирана към	1. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

<p>личностното развитие на децата, и авторски учебни помагала.</p> <p>4. Използване на авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.</p> <p>5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</p> <p>6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</p> <p>7. Сформиранияте методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.</p> <p>8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, модерни танци, плуване, таекуондо, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиливи деца, деца в риск и деца със СОП.</p> <p>9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. 	

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Ян Бибиян“ – София е 43 души, от които:

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1							1
3.	Главен учител	1	1			1				
4.	Старши учител	6	6				3	2	1	
5.	Учител	9	2	7					2	2
6.	Логопед	1	1							
7.	Психолог	1	1							
8.	Музикален педагог	1								

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Счетоводител	1	Средно-специално
2.	Касиер -ЗАС	1	Средно-специално
3.	Помощник-възпитател	13	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	1	Средно
5.	Помощник- готвач	1	Средно
6.	Работник- кухня	1	Средно

7.	Домакин	1	Средно
8.	Портиер	1	Средно
9.	РПС	1	Средно

Средна възраст на педагогическите специалисти е 46 год.

Средна възраст на непедagogически персонал е 52 год.

Силни страни	Затруднения
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие на квалифицирана педагогическа колегия ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност ➤ Организирано вътрешно институционално квалификационно обучение по различни теми <ul style="list-style-type: none"> ➤ Детската градина разполага с логопед, психолог на постоянен щат и специалист от ресурсен център ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг от лицензирана фирма – СТМ ➤ Внедрена система за материално стимулиране на кадрите-ВПСОРЗ <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 2. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП ➤ Комуникацията и сътрудничеството със семействата на децата е недостатъчно ефективно във всички групи ➤ Създаване условия с цел сближаване колектива чрез организиране на Team Building за целия екип ➤ Недостиг на млади кадри от мед.сестри <ol style="list-style-type: none"> 1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Малък педагогически опит на част от педагогическия персонал 3. Голяма площ за почистване и дезинфекция. 5. Недостатъчни умения на учителите за работа по проекти. 6. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.

<p>педагогическите служители.</p> <p>6. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</p> <p>7. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>8. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал.</p> <p>9. Участие в общински и национални програми и проекти.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<p>1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.</p> <p>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.</p> <p>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.</p> <p>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.</p> <p>Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Ян Бибиян“.</p> <p>5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.</p> <p>6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.</p> <p>7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.</p> <p>8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.</p>	

РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Дейностите за подбора и развитието на кадрите ще бъдат:

- качествен подбор - прилагане на ясни вътрешни правила при назначаване и освобождаване на кадрите
- близки и ефективни връзки с университетите и др. педагогически структури като банка за кадри
- осигуряване и мотивиране на екипа за участия в обучения с цел повишаване на квалификацията чрез спазване на изработените правила и план за квалификация в ДЗ
- въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране, ДТВ, финансови стимули, награди, повишаване на трудови възнаграждения, подобряване на условията на труд, обогатяване на базата с нови КИТ, спазване на вътрешните правила за СОПЗ

2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирани на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

По съвсем различен начин е разпределението на непедagogическия персонал. Предвид голямата площ на Детска градина „Ян Бибиян“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3. Здравеопазване в Детска градина „Ян Бибиян“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детската градина.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.	4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със	4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
5. Осъществяване на задачите по		

<p>закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детската градина с приоритет на групите и кухнята.</p>	
--	---	--

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Ян Бибиан“ – София е общинска детска градина, разположена в ж. к. Младост – 2, район „Младост“.

Дворът е върху площ 8 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с уреди и съоръжения, алпинеум и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата е на два етажа с функциониращи 8 групи за деца от 3-7 години и 2 групи за деца от ранна детска възраст – детска ясла.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
МАТЕРИАЛНА БАЗА	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ремонтирани са тоалетните на всички групи в ДГ ➤ ДГ разполага с домофонна система 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Необходимо е саниране на сградата ➤ Боядисване на занималните и нова ъддова настилка ➤ Основен ремонт на физкултурният салон

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социо-икономически анализ

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
РАЗПОЛОЖЕНИЕ	
<ul style="list-style-type: none">➤ Добро местоположение, предполагащо безпроблемно запълване на местата в групите, но и недостиг на същите➤ Транспортната мрежа около детската градина е много добре развита	<ul style="list-style-type: none">➤ Неудовлетворяване на всички чакащи деца за прием.
КЛИЕНТИ	
<ul style="list-style-type: none">➤ Налице е голям интерес към детската градина – не само от района, но и от други квартали➤ ДГ работи с пълен капацитет групи и списъчен състав➤ Осигурени възможности за прием на деца със СОП при кандидастване в ел.система➤ Осъществена е приемственост детска градина-училище	<ul style="list-style-type: none">➤ Непризнаване на проблеми на децата, касаещи поведението им от собствените им семейства и остра критичност от други родители в групите към такива деца➤ Недостатъчна професионална компетентност на част от персонала-педагогически и непедagogически за работа с деца със СОП и хронични заболявания
ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ	
<ul style="list-style-type: none">➤ Определен е единен разходен стандарт за едногодишна издръжка на дете.	<ul style="list-style-type: none">➤ Нисък стандарт за едно дете, който в рамките на една бюджетна година не се актуализира в съответствие с реалната пазарна икономика на услугите, доставките, материалите и др.
ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<ul style="list-style-type: none">➤ Държавно и общинско финансиране➤ Въведена система за делегирани бюджети➤ Редовно финансиране	<ul style="list-style-type: none">➤ Нисък и недостатъчен ЕРС за дете➤ Липса на възможности и активност от страна на родителите за дарителство➤ Липса на достатъчно възможности за собствени приходи
ТРУДОВИ РЕСУРСИ	
<ul style="list-style-type: none">➤ Наличие на квалифицирани педагогически кадри	

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Ян Бибиан“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. 2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. 	

3. Авторитет на детската градина „Ян Бибиан“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и

логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none"> 1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на район Младост 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи от 2020 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ПУДООС; 4.2 Подкрепа за приобщаващо образование; 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : <ol style="list-style-type: none"> 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. проектните дейности с ангажирано присъствие. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището. 	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

ДГ № 28 „Ян Бибиян,, изразява подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

Настоящата стратегия е ориентирана към ДЕТЕТО и към ОЧАКВАНИЯТА ни за него.

МИСИЯТА на: ДГ № 28 „Ян Бибиян,, е : „ Образователния свят - качествена и ефективна общност за всяко дете!,,

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ № 28,,Ян Бибиян“

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и др.по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките по които ще работи ДЗ и как ще се реализира програмната ни система.

Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет - Институции като партньори в провеждането на различните дейности.

ВИЗИЯТА ни е:

- даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- в ДГ № 28 „Ян Бибиян,, детето учи играейки, изследва света, експериментира, взаимодейства и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие.
- чрез екипа от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

3. ЦЕННОСТИ

- Ние сме можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор .
- Ние разполагаме с функционална , естетична и безопасна среда за игри, обучение, забавления и спорт.
- Ние реализираме успешно партньорство със семействата, основано на традиции, доверие и взаимно уважение.

4. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Тя определя подхода и последователността на работата на екипа през посочения период - стъпките, които ще предприемем, кога, къде и с кого ще я реализираме и по какви критерии ще оценим постигнатите от нас резултати.

Целта на екипа на ДГ № 28 „Ян Бибиян,, е:

„Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.,,

За постигането на тази цел в настоящата стратегия е формулиран План на дейностите, мерки и механизми за финансирането им, както и ресурси за нейното прилагане, очаквани резултати, критерии и механизми за отчитане на изпълнението, ефективен мониторинг, отчетност, прозрачност и докладване по изпълнението на всички дейности на стратегията.

За реализиране на глобалната цел се прилага и План за иновационни политики и управление на процесите – разработване и внедряване на нови методи и техники за развитие на ДГ с оглед постигане на максимални резултати чрез използване на:

- Стратегия за работа с хора- работа в екип, техники за успех, уникалност на всеки един от екипа, създаване на база от идеи и среда за тяхното прилагане, взаимопомощ и подкрепа в екипа.
- Стратегия за насърчаване на учителите- техники за успех, награди и признания, насърчаване чрез стимули, сътрудничество в екипа, регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи, успехи, зачитане лични празници на всеки един от екипа, оценка на всеки един от екипа пред останалите, подържане на отборен дух. Осигуряване на лично пространство- режим на труд и почивка, зачитане на личния живот, политика на отворени врати
- Стратегия за позитивна училищна общност- техники за успех, среда за надграждане на компетенциите, признаване на културни различия, справедливо справяне с всеки казус, човек или проблем
- Стратегия за осигуряване на ресурси и материали- осигуряване на спокойна и обезпечена работна среда, материали според нуждите и идеите на екипа с цел прилагане на нови или различни техники на работа с децата
- Стратегия за въвеждане на иновации в обучението- свободен избор на техника, метод, средства. Положителна подкрепа за различните стилове на работа, гарантиране на разнообразието и творчеството в работата с децата.

Стратегически цели:

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

Оперативни цели:

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогаляване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1.Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки на законовата уредба.

2.Равен достъп – Всеки постъпил в детската градина има право на качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му;

3.Сътрудничество – Успешна образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.

4.Екипност - Етичност, колегиалност, екипен принцип в работа на учители и спазване на етичния кодекс. Компетентност и професионализъм, като най- сигурен начин за изграждане авторитета на учителската професия.

5.Партньорство – най- широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките на възпитателната работа в ДГ №28 „Ян Бибиян“.

6. Новаторство – Административното ръководство и педагогическия колектив са отворени към иновативни подходи с цел постигане на по- добри резултати – утвърдени традиции с нови идеи.

7. Съответствие – подбор на адекватно спрямо възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията на индивидуалния прогрес и уважение към достоинства на личността.

8. Автономия – поставяне на акценти в дейността на ДГ №28 съобразно конкретните индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата:

- Демократизация и хуманизиране на възпитателната работа и управленческата дейност.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантност и не насилие.

9.Устойчивост на резултатите – прилагане на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

10. Отчетност – Всички участници в образователната и възпитателна дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност, ефикасност и резултатност на политиките.

11. Релевантност – Целите трябва да стимулират изпълнение на заложената мисия.

12. Мотивираност – Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответна област от политиката.

13. Принципи на сътрудничество – принцип на партньорство, пълняемост , принцип на концентрация.

За успешното реализиране на дейностите обезпечавачи успешното реализиране на стратегията е изградена Комисия по контрол на качеството в образователния процес (работна комисия)

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, 2. осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 3. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители

	за децата		
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5 Действащи процедури за закаляване на децата. 	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията 6. Адаптиран 	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

	<p>СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изяви дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.</p>	санитарен възел на първия етаж	
<p>6.</p> <p>Квалификационна дейност</p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Създаване на вътрешна система за наставничество</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучение на работната група по самооценяването</p> <p>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	Бюджет-детска градина
<p>7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта</p>	<p>1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се</p>	<p>1. Създадена информационна среда за родителите</p> <p>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата</p>	Бюджет-детска градина

	прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.		
8. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Ян Бибиян“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:

(Илиана Дееничина)

ДГ №28 „ЯН БИБИЯН“, РАЙОН МЛАДОСТ
Град София, ул. „Проф. Д-р. Васил Златарски“ №8, 02/8740296, odz28@abv.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ – Приложение

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на ДГ като институция
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата
3. Повишаване на качеството и ефективността на ПУО и подготовка-система за оценка и самооценка на персонала
4. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на кадрите
5. Удоволетворяване на потребностите на деца със СОП
6. Взаимодействие и сътрудничество с родители, общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО
7. Развитие и подобряване на външна и вътрешна среда
8. Осигуряване на допълнителни дейности извън ДОС и създаване на условия за тяхната публична изява
9. Участие в програми и проекти

10.Имиджова политика на ДГ – е-политика, работа с медии и др. звена изграждащи имиджа на институцията

11.Оцеляване на ДГ при кризи и извънредни ситуации.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Чрез възможностите на делегирания бюджет да се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и др. заплащане по посока държавни и местни дейности.

2. Делегираният бюджет да се утвърди все повече като основен източник за прилагането на финансови механизми при финансирането на различните дейности по стратегията.

3. Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в проекти по различни програми от Структурните фондове на ЕС, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – Програмна система, Етичен кодекс, работни комисии, прием класирани деца.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и реновиране на детските спортни съоръжения на площадките за всяка група.	Делегиран бюджет и външно финансиране	Април/май 2023-2025г
3.	Смяна на противоударните настилки на компрометирани площадките на групите.	Делегиран бюджет	септември 2024 г.
4.	Подобряване на енергийната ефективност чрез поставяне на соларни панели -4 бр./фотоволтаични системи за нуждите на детско градинската сградата.	Общинско финансиране	2023-2025г
5.	Подмяна и поставяне на фолио мембранна изолация на басейна.	Делегиран бюджет	Септември 2024-2025г
6.	Дообогатяване на методичния кабинет с компютър, принтер и интернет	Делегиран бюджет	2024-2025г

	връзка за по-голяма ефективност за работа		
7.	Конструктивни проблеми по сградата	Делегиран бюджет, Общинско финансиране Дарения	2024-2025г
8.	Участие в квалификационни форми на педагогическия екип.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
9.	Разработване, и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
10.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Училищно мляко“, ПМС 129	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
11.	Продължаване на традицията за провеждане на празници и посещения на театри в ДГ.	Дарения	всяка учебна година
12.	Разрешаване на конструктивни проблеми с компрометирани дървените скари и перголи на сградата на детската градина.	Делегиран бюджет, Общинско финансиране	постоянен
13.	Провеждане на спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания. Изграждане на фитнес съоръжения за деца – външни и вътрешни	Делегиран бюджет, 46 ПМС	2023-2024г
14.	Участие в проекти и национални програми	Дарения, неправителствени организации	постоянен

Мероприятия за реализиране на стратегическата цел:

1. НАПРАВЛЕНИЕ: Достъп и обхват до образование на всяко дете.

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2023/ 2024	Срок 2024/ 2025	Срок 2025/ 2026	Срок 2026/ 2027	Срок 2027/ 2028
1.1. Осигурен достъп до качествено образование, обучение и възпитание за предоставяне на равни възможности за всички деца.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.2.Подкрепа, приоб - щаване и интеграция в образователния процес на деца със СОП и от уязвими групи за предоставяне на равни възможности на обучение и възпитание.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.3.Осигуряване на психологическа и социална подкрепа по механизма за обхват и включване в системата на предучилищното образование на деца от уязвими групи.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.4. Оценяване, чрез скрининг на ранно оценяване на децата и риск от обучителни проблеми от 3г – 3г.06м. от учители по групи, логопед и психолог в ДГ.	Логопед, психолог	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.5.Провеждане на индивидуални срещи с родителите на деца, нуждаещи се от осъществяване на индивидуална оценка на потребностите от Екип за подкрепа за лично	Логопед, психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓

развитие.								
1.6.Изготвяне на индивидуална карта за оценка за всяко дете със СОП;	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.7.Изготвяне на План за допълнителна подкрепа за всички деца със СОП (съвместно с психолог и ресурсен учител).	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.8.Стартиране на индивидуална работа от педагогически специалисти от ЕПЛР, в зависимост от потребностите на децата със специални образователни потребности за постигане на заложените в плана за допълнителна подкрепа цели и задачи.	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.Отчитане на резултатите от изпълнението на План за допълнителна подкрепа на децата със СОП през учебната година.	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.10. Изготвяне на становище за всяко дете със СОП (от психолог, логопед, спец. педагог, педагог)	логопед, психолог, учител, педагог	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.11. Екипната работа между учители и педагогически специалисти на създадения екип за подкрепа за личностно развитие към ДГ.	Учители по групи, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.12.Осъществяване на партньорство между екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ и държавни и местни	Логопед, психилог.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

структури и доставчици на социални услуги.								
1.13. Провеждане регулярни екипни срещи с родители и учители на екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ № 28 „Ян Бибиян“, външни медиатори, с цел противодействие на тормоза и насилието.	Логопед, Психолог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. НАПРАВЛЕНИЕ: Материална база и образователна инфраструктура

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни педагогически услуги;
- Родителски активи;
- Разработени проекти;

Дейност	Финансиране	Изпълнител	Отговорник	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025	Срок 2025/2026	Срок 2026/2027	Срок 2027/2028
2.1.Реновиране и обновяване на спортните съоръжения на двора.	По проект и бюджет на ДГ	СО	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.2.Необходимост от ремонт на басейна, поради теч.	Бюджет на ДГ	Учители по групи и общ работник	Директор		✓			
2.3. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации, екскурзии, лагери, състезания.	Бюджет на ДГ и РН	Учители по групи	Директор, учител и, ДФК Национал	✓	✓	✓	✓	✓
2.4.Адаптиране и	Разработени	Директор	Директ			✓		

оборудване на - методичния кабинет с компютър, принтер и интернет връзка за по-голяма ефективност за работа.	проекти, бюджет ДГ		ор						
2.5. Разрешаване на конструктивни проблем с компрометирани дървените скари и перголи на сградата на детското заведение	Бюджет ДГ и СО	Директор	Директ ор, логопе д, психолог			✓			
2.6. Осигуряване на сигурна и безопасна среда за провеждане на образователния процес. Координация между СОТ, Дирекция „Сигурност“ СО, СДВР	Бюджет ДГ	Домакин, общ работник	Директ ор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи повишаване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата – използване на образователни софтуери в педагогически ситуации, занимания на интерактивната площадка, игри по	Разработени проекти, Бюджет ДГ	Учители по групи	Директ ор отг. МО	✓	✓	✓	✓	✓	✓

БДП. Изпълнение на дейности по проекти на ДГ.									
2.8.Провеждане на концерти за завършване на учебната година.	Бюджет на ДГ, дарения от родители	Учители по групи, музикален педагог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител всяка година.	Бюджет ДГ	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.10.Организиране на ежегоден плувен турнир на детските градини от СО.	Бюджет ДГ	Учители по групи в ДГ №75	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.11.Продължаване на работата по Програми „Училищен плод“ и Програма „Училищно мляко“ .	Министерство на земеделието	Министерство на земеделието	Директор	✓	✓	✓			
2.12.Поддържане и обновяване на биоградинката с насаждения.	Бюджет ДГ, Родителска общност	Директор, учители, родители	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.13.Електронни дневници към НЕИСПУО	Бюджет ДГ	Директор	Директор		✓	✓	✓	✓	✓
2.14.Поетапно реновиране на МБ.	Бюджет на ДГ		Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.15.Подмяна на дидактично оборудване в групите.	Бюджет на ДГ, РН		Директор		✓				
2.16.Ремонт на абонатната станция – котела на нафта	Бюджет на ДГ		Директор			✓	✓	✓	✓

2.17. Обогаляване на библиотечни кътове – хартиен и електронен вариант.	Дарения от родители	Отг. Елза Недялкова Емилия Николова	Директор					
2.18. Закупуване на интерактивен софтуер, вотинг системи и документ камери за всяка група	Бюджет на ДГ	Директор	Директор		✓			
2.19. Закупуване на камери и стойки за видеозаснемане.	Бюджет на ДГ	Директор	Директор	✓				

1. НАПРАВЛЕНИЕ: Организация и управление на дейностите в ДГ № 28 „Ян Бибиян“

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025	Срок 2025/2026	Срок 2026/2027	Срок 2027/2028
3.1. Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител всяка година.	Лицензирани обучителни организации	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
3.2. Организиране и участие във вътрешноинституционални, квалификационни форми на педагогическия състав, заложен в Плана на квалификационната дейност на ДГ.	Учители по групи, логопеди, психолог, музикален педагог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
3.3. Повишаването на квалификацията като непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на	Учители по групи, логопеди, психолог, музикален педагог,	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.	Директор							
3.4.Методическа подкрепа на новопостъпили и наскоро завършили педагогически специалисти – създаване в електронен вариант набор от педагогически ситуации по образователни направления от проведени добри педагогически практики.	Учители - наставници	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.5.Диагностициране на резултати от входно ниво на децата по възрастови групи.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6.Представяне на добри педагогически практики с нови софтуерни продукти на различни нива, с цел повишаване качеството на образование.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7.Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.	Учители - председатели на ЕПЛР, психолог, логопед	ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.8.Осъществяване на приемственост между ДГ и 128 СОУ „Алберт Айнщайн“	Учители подготвителни и групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.9.Диагностицира не на резултати от изходното ниво на децата по възрастови групи.	Учители по групи, главен учител	Директор, главен учител	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.10.Участие в	Учители по	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	групи, главен учител, директор							
3.11.Изготвяне на портфолио на всяко дете в групата, на учители и образователната институция.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.12.Актуализиране на постигнатите педагогически компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист за всяка година.	Педагогическ и специалисти	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.13.Реализиране на мини-проектите по групи.	Учители по групи	Отг. МО	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.14.Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи, с цел предоставяне на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание.	Учители по групи, директор	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4.НАПРАВЛЕНИЕ: Развитие на общността и личността

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025	Срок 2025/2026	Срок 2026/2027	Срок 2027/2028
4.1.Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ чрез индивидуални консултации,	Учители по групи, психолог, ЕПЛР	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.								
4.2.Задълбочаване контактите с родителите и привличането им към проекти на ДГ № 28 за подобряване на МТБ.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Запазване традициите, съхраняване на националните и духовни ценности, поддържане жива историческата и духовна принадлежност, за формиране на патриотично възпитание, национално съзнание и общочовешки ценности за приобщаване към европейските ценности.	Педагогическ и специалисти	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.4.Провокиране и насърчаване на интереса към историческото, културното и природно наследство на София и Република България.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.5.Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот, чрез осигуряване условия за физическа активност и спорт.	Учители по групи, медицински сестри	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.6.Работа върху Помагалото „Лаборатория за откриватели“ и	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

надграждане допълване съдържанието възрастови групи.	и на му по							
---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

